



14904

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 11.12.2014 № 54

О внесении изменений и дополнений в Положение об управлении образования администрации Починковского муниципального района

В целях приведения Положения об управлении образования администрации Починковского муниципального района Нижегородской области в соответствие с действующим законодательством

Земское собрание решило:

1. Внести изменения в Положение об управлении образования администрации Починковского муниципального района Нижегородской области, утвержденное решением Земского собрания Починковского муниципального района от 30 июня 2015 г. № 23 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Починковского муниципального района (новая редакция)» (далее Положение), следующего содержания:

1.1. Дополнить пунктами 1.16., 1.17. раздел 1 «Общие положения» следующего содержания:

«1.16. Управление образования является поставщиком информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения;

1.17. Управление образования является пользователем Единой государственной информационной системы социального обеспечения».

1.2. Дополнить подпунктом 3.1.55. пункт 3.1. «По реализации прав граждан на получение образования и обеспечению эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования» раздела 3 «Функции Управления образования» Положения следующего содержания:

«Размещает на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет» необходимую информацию в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Дополнить разделом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Функции Управления образования – поставщика информации в единую государственную информационную систему социального обеспечения»

«Управление образования - поставщик информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения осуществляет следующие функции:

3¹.1. размещает в собственных информационных ресурсах информацию, предусмотренную статьей 6.9 Федерального закона Российской Федерации от 17

июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», подлежащую размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

3^{1.2.} предоставляет оператору Единой государственной информационной системы социального обеспечения перечень мер социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантий и выплат, перечень участников информационного взаимодействия и другую информацию для формирования и актуализации классификатора;

3^{1.3.} предоставляет оператору Единой государственной информационной системы социального обеспечения отчеты об использовании Единой государственной информационной системы социального обеспечения при работе по предоставлению мер социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантий и выплат;

3^{1.4.} публикует информацию о наделенных полномочиями на размещение информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения должностных лицах, уполномоченных на предоставление мер социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантий и выплат;

3^{1.5.} предоставляет иную необходимую информацию по запросу оператора Единой государственной информационной системы социального обеспечения в рамках своей компетенции;

3^{1.6.} обеспечивает взаимодействие муниципальных информационных ресурсов и информационных систем, содержащих информацию, подлежащую обязательному размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», с Единой государственной информационной системой социального обеспечения».

1.4. Подпункт 3.5.8. пункта 3.5. «По реализации кадровой политики в области образования» раздела 3 «Функции Управления образования» Положения изложить в новой редакции:

«По работе с кадрами:

- формирует кадровый состав для замещения должностей муниципальной службы;

- подготавливает предложение о реализации положений законодательства о муниципальной службе и вносит указанные предложения представителю нанимателя (работодателю);

- организует подготовку проектов приказов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

- ведет трудовые книжки муниципальных служащих и других работников Управления образования, а также руководителей образовательных организаций;

- ведет личные дела муниципальных служащих и других работников Управления образования, а также руководителей образовательных организаций;

- ведет реестр муниципальных служащих;

- ведет документирование управленческой деятельности, организует ведение делопроизводства в подведомственных Управлению образования образовательных организациях;

- решает иные вопросы кадровой работы, определяемые трудовым законодательством, Законом Нижегородской области от 03.08.2007 г. № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

1.5. Подпункт 3.5.9. пункта 3.5. «По реализации кадровой политики в области образования» раздела 3 «Функции Управления образования» Положения изложить в новой редакции: «Наниматель в лице начальника управления, либо его представитель, осуществляющий полномочия нанимателя от имени Управления образования, обеспечивает защиту персональных данных работников Управления образования и муниципальных служащих, а также руководителей образовательных организаций, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных работников Управления образования и муниципальных служащих, а также руководителей образовательных организаций, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты, несет ответственность за нарушение режима защиты этих персональных данных в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Подпункт 3.5.12. пункта 3.5. «По реализации кадровой политики в области образования» раздела 3 «Функции Управления образования» Положения изложить в новой редакции:

«Осуществляет функции по предотвращению, выявлению и устранению коррупционных проявлений в деятельности Управления и подведомственных образовательных организациях:

3.5.12.1. обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

3.5.12.2. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3.5.12.3. собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

3.5.12.4. подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты приказов и иных документов о противодействии коррупции».

1.7. Дополнить подпунктом 3.5.15. пункт 3.5. «По реализации кадровой политики в области образования» раздела 3 «Функции Управления образования» Положения следующего содержания:

«Разрабатывает и реализует комплекс мер, направленный на обеспечение безопасных условий и охрану труда работников в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ».

1.8. Пункт 5.4. раздела 5. «Организация деятельности и руководство Управления образования» изложить в новой редакции:

«Структура Управления образования разрабатывается начальником и утверждается Земским собранием района.

Штатное расписание утверждается начальником управления образования.

Фонд оплаты труда Управления образования, его структурных подразделений утверждается главой администрации района».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности, правопорядку, вопросам местного самоуправления и связям с общественностью.

Глава местного самоуправления района,
председатель Земского собрания



В.И. Бацин

В.И. Бацин

Изменения и дополнения в Положение об управлении образования администрации Починковского муниципального района Нижегородской области

1. Внести изменения в Положение об управлении образования администрации Починковского муниципального района Нижегородской области, утвержденное решением Земского собрания Починковского муниципального района от 30 июня 2015 г. № 23 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Починковского муниципального района (новая редакция)» (далее Положение), следующего содержания:

1.1. Дополнить пунктами 1.16., 1.17. раздел 1 «Общие положения» следующего содержания:

«1.16. Управление образования является поставщиком информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения;

1.17. Управление образования является пользователем Единой государственной информационной системы социального обеспечения».

1.2. Дополнить подпунктом 3.1.55. пункт 3.1. «По реализации прав граждан на получение образования и обеспечению эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования» раздела 3 «Функции Управления образования» Положения следующего содержания:

«Размещает на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет» необходимую информацию в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Дополнить разделом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Функции Управления образования – поставщика информации в единую государственную информационную систему социального обеспечения»

«Управление образования - поставщик информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения осуществляет следующие функции:

3¹.1. размещает в собственных информационных ресурсах информацию, предусмотренную статьей 6.9 Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», подлежащую размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

3¹.2. предоставляет оператору Единой государственной информационной системы социального обеспечения перечень мер социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантий и выплат, перечень участников информационного взаимодействия и другую информацию для формирования и актуализации классификатора;

3¹.3. предоставляет оператору Единой государственной информационной системы социального обеспечения отчеты об использовании Единой государственной информационной системы социального обеспечения при работе по предоставлению мер социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантий и выплат;

3^{1.4}. публикует информацию о наделенных полномочиями на размещение информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения должностных лицах, уполномоченных на предоставление мер социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантий и выплат;

3^{1.5}. предоставляет иную необходимую информацию по запросу оператора Единой государственной информационной системы социального обеспечения в рамках своей компетенции;

3^{1.6}. обеспечивает взаимодействие муниципальных информационных ресурсов и информационных систем, содержащих информацию, подлежащую обязательному размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», с Единой государственной информационной системой социального обеспечения».

1.4. Подпункт 3.5.8. пункта 3.5. «По реализации кадровой политики в области образования» раздела 3 «Функции Управления образования» Положения изложить в новой редакции:

«По работе с кадрами:

- формирует кадровый состав для замещения должностей муниципальной службы;

- подготавливает предложение о реализации положений законодательства о муниципальной службе и вносит указанные предложения представителю нанимателя (работодателю);

- организует подготовку проектов приказов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

- ведет трудовые книжки муниципальных служащих и других работников Управления образования, а также руководителей образовательных организаций;

- ведет личные дела муниципальных служащих и других работников Управления образования, а также руководителей образовательных организаций;

- ведет реестр муниципальных служащих;

- ведет документирование управленческой деятельности, организует ведение делопроизводства в подведомственных Управлению образования образовательных организациях;

- решает иные вопросы кадровой работы, определяемые трудовым законодательством, Законом Нижегородской области от 03.08.2007 г. № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

1.5. Подпункт 3.5.9. пункта 3.5. «По реализации кадровой политики в области образования» раздела 3 «Функции Управления образования» Положения изложить в новой редакции: «Наниматель в лице начальника управления, либо его представитель, осуществляющий полномочия нанимателя от имени Управления образования, обеспечивает защиту персональных данных работников Управления образования и муниципальных служащих, а также руководителей образовательных организаций, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных работников Управления образования и муниципальных служащих, а также руководителей образовательных организаций, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты, несет ответственность за нарушение режима защиты этих персональных данных в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Подпункт 3.5.12. пункта 3.5. «По реализации кадровой политики в области образования» раздела 3 «Функции Управления образования» Положения изложить в новой редакции:

«Осуществляет функции по предотвращению, выявлению и устранению коррупционных проявлений в деятельности Управления и подведомственных образовательных организациях:

3.5.12.1. обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

3.5.12.2. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3.5.12.3. собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

3.5.12.4. подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты приказов и иных документов о противодействии коррупции».

1.7. Дополнить подпунктом 3.5.15. пункт 3.5. «По реализации кадровой политики в области образования» раздела 3 «Функции Управления образования» Положения следующего содержания:

«Разрабатывает и реализует комплекс мер, направленный на обеспечение безопасных условий и охрану труда работников в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ».

1.8. Пункт 5.4. раздела 5. «Организация деятельности и руководство Управления образования» изложить в новой редакции:

«Структура Управления образования разрабатывается начальником и утверждается Земским собранием района.

Штатное расписание утверждается начальником управления образования.

Фонд оплаты труда Управления образования, его структурных подразделений утверждается главой администрации района».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности, правопорядку, вопросам местного самоуправления и связям с общественностью.

Глава местного самоуправления района,
председатель Земского собрания



В.И. Бацин

В.И. Бацин